

Alapszabály

PÁPAI BAROKK HAGYOMÁNYŐRZŐ

EGYESÜLET

egységes szerkezetbe foglalt

alapszabálya

figyelemmel a 2017. november 27-i

módosításokra

Jogerőre emelkedés és bejegyzés dátuma:

2018.04.05.

ALAPSZABÁLY

Alulírott Alapítók az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 12. § (1) bekezdése, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései alapján létrehozták a Pápai Barokk Hagyományőrző Egyesületet.

Az alapszabály módosított szövegét az alulírott tagok - figyelemmel a Ptk., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályi előírások, így különösen a 2011. évi CLXXV. törvény és a 2011. évi CLXXXI. évi törvény rendelkezéseire – az alábbiak szerint foglalják egységes szerkezetbe.

A Pápai Barokk Hagyományőrző Egyesület 2011. október 27. napján elfogadott és 2012. február 20-án, majd 2012. szeptember 28-án módosított Alapszabályát a leírtaknak megfelelően a 2017. november 27-én megtartott közgyűlés az alábbi módosításokkal foglalta egységes szerkezetbe.

I.

Az Egyesület adatai

1. Az Egyesület neve: Pápai Barokk Hagyományőrző Egyesület
2. Az Egyesület székhelye: 8500 Pápa, Teleki utca 9 44.
3. Az Egyesület működési területe: Magyarország
4. Az Egyesület jogi személy.

II.

Az Egyesület célja, közhasznú-tevékenysége és feladatai

1. Az Egyesület célja: kulturális értékek közvetítése, kiemelten a barokk korstílus széleskörű megismertetése, ezen belül Pápa városához kötődő barokk hagyományok ápolása, a város turisztikai attrakcióinak népszerűsítése, **turisztikai kínálatának bővítése.** ~~Pápa város közigazgatási területén szervezni a turisztikai vállalkozások tevékenységét, ellátni az idegenforgalommal foglalkozó személyek és cégek érdekképviseletét, marketing feladatait, összehangolni e gazdasági szereplők tevékenységét, fejleszteni a térségben meglévő turisztikai termékek kínálatát.~~

~~2. Az Egyesület további céljai:~~

- ~~– a térségben a vendégek számának növelése,~~
- ~~– vendégéjszakák számának növelése,~~
- ~~– termékfejlesztés, meglévő turisztikai adottságok jobb kihasználása, ezáltal~~

- magasabb fizetőképességű vendégkör megnyerése,
- minőségi és fenntartható turizmus fejlesztése,
- szezon meghosszabbítása, elő- és utószezon forgalmának növelése,
- belföldi vendégek arányának növelése,
- a fő küldő országok mellett más célterületek arányának növelése.

2. Az Egyesület megvalósítandó feladatai a kitűzött célok elérése érdekében:

- ~~ellátja a település turisztikai marketing feladatait,~~
- ~~részt vesz a helyi turisztikai termékek fejlesztésében,~~
- ~~közvetíti a turisztikai termékeket a hazai és a nemzetközi piacra,~~
- ~~szervezi, koordinálja turisztikai kiadványok létrehozását,~~

- ~~on-line foglalási közvetítői rendszert hoz létre és működtet a tagok részére,~~
- ~~kapcsolatot tart a térség, a régió szakmai szervezeteivel,~~
- ~~működteti információs irodáját,~~
- rendezvények, programok kezdeményezésében, lebonyolításában szerepet vállal,
- ~~kérdőíves felmérést végez a vendégek körében (utazási szokások, vendégek igényeinek felmérése, stb.),~~
- ~~minőségbiztosítási rendszert dolgoz ki és működtet,~~
- ~~növeli a részes települések turizmus-innovációs képességét,~~
- az ifjúság turisztikai nevelésében szerepet vállal,
- bekapcsolódik az oktatásba, képzésbe, tanulmányutakat szervez,
- megismerteti a kultúra sokszínűségét.

2. Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében együttműködik minden állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, más egyesülettel és szövetséggel, amelyek segítik az Egyesület eredményes működését és céljainak megvalósítását.

3. Az Egyesület tevékenységi köre ÷

- nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés TEÁOR: 8559
- kulturális örökség megóvása TEÁOR: 9103
- környezetvédelem TEÁOR: 9104
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése TEÁOR: 9499
- a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység
- az euro atlanti integráció elősegítése TEÁOR: 9499
- a pápai Esterházy-kastély népszerűsítése városi, országos és nemzetközi rendezvényeken,
- közreműködés az Esterházy-kastély programjain,
- barokk korhoz kötődő rendezvények szervezése TEÁOR: 8230
- barokk viselet, gasztronómia, kulturális értékek megismertetése
- múzeumpedagógiai foglalkozások szervezése
- könyv, folyóirat, időszaki kiadvány kiadása TEÁOR: 5814
- információ-technológiai és információs szolgáltatás
- PR, kommunikáció
- az egyesület tulajdonában lévő barokk ruhák és kiegészítők kölcsönzése
- turisztikai termékfejlesztés.

5. Az Egyesület működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát az egyesület honlapján és egyéb sajtótermékekben való közzététel útján biztosítja.

6. Az Egyesület, vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.
7. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenységnek minősül a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelölt állítása.
8. Az Egyesület működése nyilvános, szolgáltatásait bárki igénybe veheti megállapodás alapján.

III. Az Egyesület tagsága

1. Az Egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki elfogadja az Egyesület Alapszabályát és belépési nyilatkozatban vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában, valamint fizeti a tagdíjat. A rendes tag felvételéről írásbeli felvételi kérelme alapján az Egyesület Elnöksége dönt.

Az Egyesület tagjának jogai:

- az Egyesület minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
 - jogosult részt venni az Egyesület és szerveinek tevékenységében, rendezvényein és a döntéshozatalban, továbbá a Közgyűlés határozatainak meghozatalában, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban;
 - a tag ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására;
 - felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Egyesület 30 napon belül köteles választ adni;
 - indítványt tehet a Közgyűlés és az Elnökség napirendi pontjaira;
 - betekinthez az Egyesület nyilvántartásába;
 - a tagok egyharmada írásban ok és cél megjelölésével rendkívüli Közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.
2. Pártoló tag lehet minden olyan természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az Egyesület Alapszabályát elfogadja, valamint erkölcsileg és anyagilag támogatja az Egyesület működését. A tagfelvétel a rendes tagokra vonatkozó szabályok szerint történik. A pártoló tag, illetve képviselője tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlésen, szintén igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, de tisztségre nem választható, szavazati joga nincs.
 3. Az Egyesület természetes személy tagjai jogukat kizárólag személyesen gyakorolhatják. Az Egyesület nem természetes személy tagjai a jogukat törvényes képviselőjük, vagy az általuk adott szabályszerű meghatalmazással igazolt képviselőjük (meghatalmazottjuk) útján gyakorolhatják.
 4. Az Egyesület tagja köteles az Egyesület Alapszabályát, határozatait betartani, valamint részt venni az Egyesület munkájában, elősegíteni a kitűzött célok megvalósítását.
 5. A tagsági viszony megszűnik:
 - a tag halálával, illetve megszűnésével
 - az Egyesület megszűnésével,
 - a tag kilépésével,
 - a tag kizárásával.

6. Az Elnökség minősített többséggel kizárja az Egyesület tagjai közül
- azt a tagot, aki hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével.
 - azt, akit bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítelt és a közügyektől eltiltott.
- Az Elnökség lehetőséget biztosít az egyesület tagjának arra, hogy a kizárást elhatározó döntés meghozatala előtt előadhassa védekezését.
7. A Közgyűlés minősített többséggel kizárja az Egyesület tagjai közül
- azt a tagot, aki megsérti az Egyesület alapszabályában foglaltakat.
- Az Elnökség tagjainak fegyelmi ügyében minősített többséggel a Közgyűlés dönt.
- A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen, 15 napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet.
- A tagsági viszony megszűnése nem mentesíti a tagot a tagsága idején keletkezett és tagsága időtartamára vonatkozó kötelezettségek teljesítése alól.
- A kilépési szándékot az Elnökséghez kell írásban bejelenteni. A kilépő tag kilépettnek tekinthető az Elnökséghez megküldött lemondó nyilatkozatával, ~~miután~~ az Elnökség a következő Közgyűlésen tájékoztatja a jelenlévőket a lemondott tag személyéről, és a lemondást a közgyűlés tudomásul veszi.
8. A tagdíjat a Közgyűlés állapítja meg.

IV. Az Egyesület szervezete

1. Az Egyesület szervei:
- Közgyűlés,
 - Elnökség,
 - Felügyelő Bizottság
2. Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, mely az egyesület tagjaiból áll és az egyesületet érintő minden kérdésben dönthet.
- A Közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni. A Közgyűlés összehívása az elnök feladata. Akadályoztatása esetén a közgyűlést az alelnök hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább öt nappal az ülés időpontját megelőzően e-mailben, sms-ben, telefonon (szóban) vagy írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozataról leírást kapnak a hely, az időpont és a napirendi pontok közlésével. A tagnyilvántartásban szereplő tagok részére meghívót kell küldeni legalább öt nappal a Közgyűlés időpontja előtt. A közgyűlési meghívóban közölni kell azt az időpontot, amelyben az ismételt Közgyűlést meg kell tartani, ha az eredeti időpontban megtartott Közgyűlés nem határozatképes.
- A megismételt Közgyűlés a meghívóban közölt napirendi pontok körében a jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes. A Közgyűlés összehívását írásban kérheti a tagok egyharmada a cél és az ok megjelölésével, ebben az esetben az elnök tizenöt napon belül köteles összehívni a Közgyűlést.
3. A Közgyűlést össze kell hívni:
- ha a tagok egyharmada cél és az ok megjelölésével írásban kéri ezt,
 - ha az Elnökség rendkívüli Közgyűlés összehívását tartja szükségesnek,
 - ha a felügyeleti szerv a Közgyűlés összehívását elrendeli.

4. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a tagok teljes tagságának több mint a fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott Közgyűlés változatlan napirend mellett határozatképes a megjelent tagok számától függetlenül.
5. A Közgyűlés üléseit az Elnök vezeti. Az Elnök a Közgyűlés levezetésével mást is megbízhat. A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök és két, a Közgyűlés által megválasztott tag hitelesít.
6. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - az Egyesület megalakulásának, feloszlásának, más Egyesülettel történő egyesülésének a kimondása;
 - az Alapszabály elfogadása és módosítása;
 - tisztségviselők megválasztása és visszahívása;
 - tagdíj mértékének megállapítása;
 - az Elnökség éves beszámolójának elfogadása;
 - döntés az € 1 millió forint feletti ügyletek (szerződések, pályázatok stb.) tekintetében,
 - döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal.
7. A Közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden tagnak egy szavazata van. A közgyűlés az éves beszámolóról szóló határozatát az általános szabályok szerint, azaz a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza.
8. A közgyűlési határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell. Az Elnök köteles a Közgyűlés által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe behelyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.
9. Az egyesületi tagok minősített többsége szükséges:
 - az Alapszabály elfogadásához, módosításához;
 - az Egyesület feloszlásához, más Egyesülettel történő egyesülés kimondásához;
 - a tag kizárásával kapcsolatos határozatához.
10. A tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik. Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok több mint felét megszerezte. Amennyiben a jelöltek közül valaki nem kapja meg az érvényes szavazatok több mint felét, abban az esetben a tisztségre jelölt két legtöbb szavazatot szerzett személy között újabb szavazást kell tartani. A megismételt szavazás győztese a legtöbb szavazatot kapott személy lesz.
11. A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A tagok szótöbbséggel hozott határozattal a nyilvánosságot kizárhatják, ha valamely egyesületi tag jogos magánérdekének védelme vagy az egyesület érdeke szükségessé teszi.
12. Az Elnök a Közgyűlésre tanácskozási joggal meghívhatja állami, társadalmi, gazdasági szervezetek és magánszemélyek képviselőit.
13. Az Egyesület vezető szervének határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

14. Elnökség

Az Elnökség két Közgyűlés közötti időszakban a kizárólagos hatásköröket kivéve gyakorolja a Közgyűlés hatáskörét, irányítja az Egyesület működését. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. Az Elnökséget az Elnök e-mailben, sms-ben, telefonon (szóban) vagy írásban hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább öt nappal az ülés időpontját megelőzően e-mailben, sms-ben, telefonon (szóban) vagy írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. Az Elnökség ülései nyilvánosak.

Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Határozatképtelenség esetén legkésőbb 15 napon belül az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon legalább 2 elnökségi tag jelen van. Az Elnökség üléseire annak tárgykörére figyelemmel esetenként további tagok hívhatók meg.

17. Az **5 3 (három)** tagú Elnökséget a Közgyűlés választja meg az Egyesület tagjai sorából 3 éves időtartamra.

18. Az Elnökség feladata és hatásköre:

- tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos eljárás;
- a Közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a Közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység;
- az Egyesület tevékenységével kapcsolatos döntést előkészítő munka, az éves programok, költségvetés megvitatása és elfogadása;
- az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, az éves elnöki beszámolóba, valamint a korábbi közgyűlési határozatokba való betekintés biztosítása az érdeklődők részére, rendszeresen évente legalább két alkalommal, a közgyűlések során;
- a rendestől eltérő iratbetekintést az érdeklődő az egyesület Elnökségénél kezdeményezheti szóban vagy írásban, melynek helyét és idejét az Elnökség jelöli meg;
- az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának megvitatása és elfogadása;
- az Elnök éves beszámolójának elfogadása;
- tisztségviselők, ügyintézők beszámoltatása;
- az Egyesület tagjának kizárásával kapcsolatos eljárás;
- minden olyan eljárás, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, és amelyeket az Elnökség hatáskörébe von.
- Az Elnökség jogosult az Egyesület működését segítő szervezet kialakítására. Ezek a tevékenységek különösen könyvelői, könyvvizsgálói ~~ügyvezetői, irodavezetői, titkári~~ és jogi képviselők lehetnek. A működés zavartalanságához szükséges tevékenységeket az Elnökség munka vagy megbízási jogviszony keretében biztosíthatja. A munkáltatói jogokat az így létrehozott szervezet felett az Egyesület elnöke gyakorolja ideértve a megbízással foglalkoztatottakat is.

Az Elnökség határozatképes, ha tagjai közül legalább hárman jelen vannak. Az Elnökségnek csak olyan nagykorú személy lehet a tagja, aki nincsen eltöltve a közügyek gyakorlásától és tagja az Egyesületnek. Az ülések nyilvánosak.

Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza. A határozatot az érintettel igazolható módon közölni kell.

Az Elnök köteles az Elnökség által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe behelyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból az Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

19. Az Egyesület tisztségviselői

Az Egyesület elnöke

Az Egyesület elnökét 3 éves időtartamra a Közgyűlés választja, aki tevékenységével a Közgyűlésnek felelős.

Az Elnök feladata és hatásköre:

- az Egyesület tevékenységének irányítása;
- a Közgyűlés összehívása, határozatainak ellenjegyzése;
- döntés és intézkedés az Elnökség ülései közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben;
- a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
- az Egyesület közgyűlésének és az Elnökség határozatairól olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható,
- éves beszámoló tervezetének készítése, és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjesztése
- a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak az Alapszabályban megjelölt módon az érintettekkel történő közlése,
- amennyiben ez mások vagy az Egyesület jogát vagy jogos érdekét nem sérti vagy veszélyezteti, a Közgyűlés és az Elnökség által meghozott határozatokat valamint az Egyesület beszámolóit az Egyesület internetes honlapján nyilvánosságra hozza.
- kapcsolattartás más társadalmi és érdekképviseleti szervezetekkel;
- irányítja az Elnökség munkáját;
- vezeti az Elnökség üléseit;
- képviseli az Egyesületet;
- intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- összehívja az Elnökség üléseit;
- irányítja az Egyesület gazdálkodását;
- utalványozási jogot gyakorol;
- gyakorolja az Egyesület alkalmazottai, munkavállalói felett a munkáltatói jogokat
- minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály az Elnök hatáskörébe utal.

20. Az Egyesület alelnöke

Az egyesület alelnökét az Elnökség választja saját tagjai közül. Az Elnököt akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti. Helyettesítés esetén az alelnök teljes joggal képviseli az Egyesületet, és gyakorolja az elnök jogait.

V.

Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

1. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet az Elnökség fogad el. Az Egyesület gazdálkodásáról az Elnökség jelentést készít, amelyet elfogadás céljából a Közgyűlés elé terjeszt.
2. Az Egyesület működéséhez szükséges bevételeket az alábbiak jelentik:
 - tagsági díjak, amelyet a Közgyűlés állapít meg;
 - magán és jogi személyek támogatásai;
 - az Egyesület tevékenységéből származó bevétel;
 - rendezvény bevétel;
 - pályázatokon elnyert pénzeszközök, illetve azok szolgáltatásaival kapott ellenértékek;
 - szolgáltatásból származó bevételek;
 - egyéb bevételek.
3. Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért - a befizetett tagdíjakon túlmenően - nem felelnek.

A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az Egyesület vagyonát képezi. Az Egyesület vagyona oszthatatlan. Az Egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.

Az Egyesület egyszeri támogatást (visszatérítendő, vissza nem térítendő, valamint kamattámogatást) nyújthat. Az egyesületi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő-, mellékállású vagy tiszteletdíjas alkalmazottat is foglalkoztathat.

4. Az Egyesület pénzeszközeit számlán kezeli.
5. Az Egyesület gazdálkodásához kötődő adminisztratív tevékenység folytatásával könyvelőirodát bíz meg.
6. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.
7. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen.
8. Az Egyesület az államháztartás alrendszeraitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni.
9. Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
10. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- ~~11. Az Egyesületre irányadó beszámolási és nyilvántartási szabályokra az 1997. évi CLVI. törvény 18-20. §-ai az irányadók.~~

11. Az Egyesületet a tagok elsődlegesen nem gazdasági tevékenység céljára alapították, és az Egyesület gazdasági vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, a céljainak elérését elősegítendő módon folytathat. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

VI. Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság feladata az Egyesület alapszabályban rögzített tevékenységének, gazdálkodásának folyamatos ellenőrzése. Működéséért a közgyűlésnek felel.

1. A Felügyelő Bizottság a tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a szervezet könyveibe és irataiba betekinhet, azokat megvizsgálhatja.
2. A Felügyelő Bizottság 3 tagját a Közgyűlés választja meg.
3. A Felügyelő Bizottság elnökét az Egyesület választott testületeinek üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni.
4. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik, mely ülést a Felügyelő Bizottság elnöke a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal írásban hív össze a napirend egyidejű írásbeli közlésével.
A bizottsági ülések nyilvánosak, amennyiben ez az Egyesület vagy mások jogát, jogos érdekét nem veszélyezteti. Zárt ülés elrendeléséről az előző bekezdésben foglalt indokok alapján a Felügyelő Bizottság elnöke jogosult dönteni.
A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a bizottság elnökének szavazata dönt. Munkarendjét maga határozza meg. A határozatokat az érintettekkel a Felügyelő Bizottság elnöke közli írásban. A határozatokat az egyesület elnöke által vezetett Határozatok Könyvébe kell behelyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból az Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható. A határozatot az érintettel igazolható módon közölni kell.
5. A Felügyelő Bizottság munkájáról és megállapításairól írásban tartozik a Közgyűlést tájékoztatni.
6. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetős szerv döntését teszi szükségessé.
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

7. Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezetős szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
8. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
9. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
 - a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
 - b) a szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - b) a szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -,
 - d) illetve az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

VII.

Az Egyesület megszűnése

1. Az Egyesület megszűnik:

- ~~– ha a Közgyűlés az Egyesület feloszlását kimondja,~~
- ~~– ha feloszlatták,~~
- ~~– ha más szervezettel egyesül,~~
- ~~– ha az Egyesület szétválik,~~
- ~~– ha megszűnését megállapítják.~~

~~Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik, felszámolóként az Egyesület volt ügyintéző szerve az Elnökség jár el.~~

VII.

Vegyes és záró rendelkezések

Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdéseiben a Ptk. (2013. évi V. törvény), valamint a vonatkozó egyéb jogszabályi előírások – így különösen a 2011. évi CLXXV. törvény és a 2011. évi CLXXXI. évi törvény – az irányadóak.

Kelt: Pápa, 2017. november 27.

.....
Mészáros Szabolcs,
az Egyesület elnöke

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:

Lakcím:

Szem.ig.szám:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

Szem.ig.szám:

Aláírás: